

## Portal Para Padres de Aeries

Primera vez que inicia sesión en el Portal para Padres

1. Se enviará un correo electrónico de verificación a su dirección de correo electrónico de: [SWhittier@Aeries.net](mailto:SWhittier@Aeries.net)
2. El correo electrónico le informa que se ha creado una cuenta del Portal para Padres. Se recomienda que use **Chrome** como su navegador web para el enlace del portal padres/estudiantes. <https://swhittier.aeries.net/student/LoginParent.aspx>
3. Ingrese su correo electrónico, Seleccione SIGUIENTE



South Whittier Elementary School District

Español

**Aeries**  
Student Information System

Correo electrónico

**SIGUIENTE**

¿Olvidó su contraseña? Crear una cuenta nueva

Ingrese la contraseña,  
Seleccione INGRESAR



South Whittier Elementary School District

Español

**Aeries**  
Student Information System

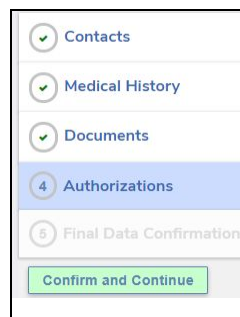
< .....

**INGRESAR**

¿Olvidó su contraseña? Crear una cuenta nueva

Si no tiene o recuerda su contraseña, seleccione **¿Olvidó su contraseña?**

- Se enviará un correo electrónico de verificación a su correo electrónico de: [SWhittier@Aeries.net](mailto:SWhittier@Aeries.net)
  - Antes de continuar, agregue esta dirección de correo electrónico a sus contactos o a la lista de remitentes seguros para asegurarse de recibir este correo electrónico.
4. Una vez que haya iniciado sesión, puede cambiar su contraseña. **ASEGÚRESE** de elegir una contraseña que recordará, como su contraseña de correo electrónico o algo similar
  5. Confirme y corrija la información relacionada con Contactos y Medical. Lea y acepte todos los documentos. Cuando llegue a "Autorizaciones", aquí es donde deberá elegir un programa.



- ✓ Contacts
- ✓ Medical History
- ✓ Documents
- 4 Authorizations**
- 5 Final Data Confirmation

**Confirm and Continue**

### Día de Reinscripción: 24 de julio

Haga clic en "Permitir" para el programa que desee.  
Haga clic en "Denegar" para el programa que no desea.

Authorizations and Prohibitions		Status
Description		
* Include in Student Address Directory Listing		<input type="checkbox"/> Allow <input type="checkbox"/> Deny
* Student Requires a District Chromebook		<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
* Distance Learning -> Hybrid Instruction (2 days in classroom, 3 days at home) For More Information Visit: <a href="https://www.swhittier.k12.ca.us/apps/pages/index.jsp?uREC_ID=1803032&amp;type=d&amp;pREC_ID=1970462">https://www.swhittier.k12.ca.us/apps/pages/index.jsp?uREC_ID=1803032&amp;type=d&amp;pREC_ID=1970462</a>		<input type="checkbox"/> Allow <input type="checkbox"/> Deny
* Use the Internet		<input type="checkbox"/> Allow <input type="checkbox"/> Deny
* Photo Use in District Brochures and Press Releases		<input type="checkbox"/> Allow <input type="checkbox"/> Deny
* Surveys Permitted		<input type="checkbox"/> Allow <input type="checkbox"/> Deny
* Virtual Learning Academy (100% at home) For More Information Visit: <a href="https://www.swhittier.k12.ca.us/apps/pages/index.jsp?uREC_ID=1803032&amp;type=d&amp;pREC_ID=1970462">https://www.swhittier.k12.ca.us/apps/pages/index.jsp?uREC_ID=1803032&amp;type=d&amp;pREC_ID=1970462</a>		<input type="checkbox"/> Allow <input type="checkbox"/> Deny
* Use on District Website		<input type="checkbox"/> Allow <input type="checkbox"/> Deny
* Response Required		